

OBEC VINODOL

Všeobecne záväzné nariadenie

Obce Vinodol

číslo 2 /2023

o poskytovaní sociálnych služieb Obcou Vinodol a o platení úhrad za poskytnuté sociálne služby

Návrh Všeobecne záväzného nariadenia č. 2/2023:

-vyvesený na úradnej tabuli dňa: 21.08.2023

-zverejnený na elektronickej úradnej tabuli obce dňa: 21.08.2023

-zverejnený na internetovej adrese obce dňa: 21.08.2023

Lehota na predloženie pripomienok k návrhu Všeobecne záväzného nariadenia č.2/2023 do (včítane): 30.08.2023

Doručené pripomienky (počet): 0

Všeobecne záväzné nariadenie č. 2/2023 schválené Obecným zastupiteľstvom vo Vinodole dňa: 07.09.2023 uznesením č. 83/2023

Všeobecne záväzné nariadenie č. 2/2023 vyvesené na úradnej tabuli obce dňa: 11.09.2023

Všeobecne záväzné nariadenie č. 2/2023 zvesené z úradnej tabule obce dňa:

Všeobecne záväzné nariadenie č. 2/2023 zverejnené na elektronickej úradnej tabuli obce: 11.09.2023

Všeobecne záväzné nariadenie č. 2/2023 zverejnené na internetovej adrese obce dňa: 11.09.2023

Všeobecne záväzné nariadenie č. 2/2023 nadobúda účinnosť dňom

01.10.2023

Obecné zastupiteľstvo vo Vinodole v zmysle § 6 ods.1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, sa uznieslo a vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“):

Článok 1

Základné ustanovenia

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie Obce Vinodol (ďalej len „VZN“) upravuje postup a podmienky, na základe ktorých obec pri výkone svojej samosprávnej pôsobnosti poskytuje a zabezpečuje poskytovanie sociálnych služieb fyzickým osobám, ktorí sú odkázaní na sociálnu službu a upravuje sumu úhrady za tieto služby, spôsob jej určenia a spôsob platenia úhrady za sociálne služby poskytnuté obcou Vinodol v súlade so zákonom o sociálnych službách.
2. Poskytovateľom sociálnych služieb je za podmienok ustanovených zákonom o sociálnych službách Obec Vinodol, ako verejný poskytovateľ sociálnych služieb.
3. Obec Vinodol poskytuje v zmysle zákona o sociálnych službách tieto druhy sociálnych služieb klientom Zariadenia pre seniorov Vinodol.
4. Toto Všeobecne záväzné nariadenie sa vzťahuje na Zariadenie pre seniorov Vinodol, Kostolná 621/6, Vinodol, ktoré je rozpočtovou organizáciou Obce Vinodol bez právnej subjektivity.
5. Toto Všeobecne záväzné nariadenie neplatí pre samoplatcov.

Článok 2

Rozsah sociálnych služieb poskytovaný v Zariadení pre seniorov Vinodol

V Zariadení pre seniorov Vinodol sa poskytuje najmä :

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
2. sociálne poradenstvo
3. sociálna rehabilitácia
4. ubytovanie
5. stravovanie
6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
7. utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí,
8. zabezpečuje záujmová činnosť

Článok 3

Stravovanie v Zariadení pre seniorov Vinodol

1. Stravníkmi v Zariadení pre seniorov Vinodol sú :

- a) klienti Zariadenia pre seniorov Vinodol, ktorým sa poskytuje sociálna služba
 - b) zamestnanci Zariadenia pre seniorov Vinodol
2. Stravovanie je zabezpečené prostredníctvom spoločnosti Vinodol s.r.o., ktorej 100% vlastník je Obec Vinodol a sídli v Kultúrnom dome vo Vinodole.
 3. Strava sa poskytuje v súlade so zásadami správnej výživy, s prihliadnutím na vek, zdravotný stav klientov a podľa určených stravných jednotiek.
 4. Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania lekára.
 5. Za celodenné stravovanie sa považujú raňajky, desiata, obed, olovrant a večera. Pri diéte diabetickej, bielkovinovej, výživnej a pri špeciálnych diétach sa za celodenné stravovanie považujú raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a druhá večera.
 6. Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka zostaveného pre každý druh podávanej stravy. Jedálny lístok sa zostavuje týždeň dopredu. Zostavovanie jedálneho lístka je možné prispôbiť sezónnosti ročných období, rôznorodosti podmienok, zámerov a zvyklostiam danej lokality, v ktorej sa Zariadenie pre seniorov Vinodol nachádza. Jedálny lístok musí byť schválený konateľkou Vinodol s.r.o., podpísaný vedúcim Zariadenia pre seniorov Vinodol a vystavený na viditeľnom mieste k nahliadnutiu. Každá zmena v jedálnom lístku musí byť vyznačená. Základná zásada pri zostavovaní jedálneho lístka je dodržiavanie stravnej jednotky.
 7. V Zariadení pre seniorov Vinodol musí byť zriadená stravovacia komisia. Musí byť najmenej trojčlenná. Jej členmi sú spravidla : vedúci zariadenia , zdravotná sestra zariadenia a zástupca klientov.
 8. Stravovacia komisia :
 - sa podieľa na zostavovaní jedálneho lístka a dodržiavaní zásad stolovania, hygieny, prípravy a vydávania stravy,
 - sleduje čas vydávania stravy,
 - podáva podnety a návrhy na zmeny v oblasti stravovania

Stravovacia komisia sa vyjadruje k pripomienkam stravníkov, ku kvalite a kvantite podávanej stravy.

Článok 4

Výška úhrady za stravovanie

1. Za celodenné stravovanie pre prijímateľa sociálnej služby sa považujú raňajky, desiata, obed, olovrant a večera, t.j. strava 5x denne. Môže byť racionálna, šetriaca, alebo mletá.
2. Za celodenné stravovanie pre prijímateľa sociálnej služby, ktorému sa poskytuje diabetická strava sa považujú raňajky, desiata, obed, olovrant, večera, II. večera. Ak má prijímateľ sociálnej služby predpísanú diabetickú diétu je povinný ju odoberať.
3. Výška stravnej jednotky je stanovená na základe zmluvy, ktorú obec uzatvára s dodávateľom stravy.

4. Úhrada za stravovanie sa hradí spolu s ostatnými úhradami.

Článok 5

Výška úhrady za ubytovanie

1. Ubytovanie je poskytovanie bývania v obytnej miestnosti, alebo v jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.

2. Na účely určenia úhrady za ubytovanie sa považuje :

- a) obytná miestnosť (izba), WC, kúpeľňa,
- b) vybavenie obytnej miestnosti najmä lôžko, stôl, stolička, skriňa, osvetlenie, umývadlo, zrkadlo,
- c) spoločné priestory najmä jedáleň s výdajňou stravy, spoločenská miestnosť, práčovňa, terasy, chodby,
- d) vybavenie spoločných priestorov najmä osvetlenie, stôl, stolička, sedacia súprava.....
- e) prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti najmä rozvod elektrickej energie, rozvod vody, plynu, odvádzanie odpadových vôd,
- f) vecné plnenia spojené s bývaním, najmä vykurovanie, dodávka teplej vody, upratovanie spoločných priestorov, dodávka elektrickej energie, dodávka plynu, vody, odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie, odvoz odpadu, odvoz splaškov a čistenie žumpy a vybavenie zariadenia sociálnych služieb televíznym signálom.

2. Za prerušenie poskytovania starostlivosti v zariadení sa považuje :

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení,
- b) kúpeľná liečba,
- c) návšteva príbuzných,
- d) iný dôvod.

V týchto prípadoch prijímateľ sociálnej služby platí úhradu za ubytovanie v plnej výške.

Úhrada za ubytovanie :

Obytná miestnosť	Suma v €/deň	Suma v € na mesiac (30 dní)
2 lôžková izba 20 m ²	9,00	270,00
2 lôžková izba 25,75 m ²	10,00	300,00

3. Obec poskytuje dotáciu na pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby prijímateľa sociálnej služby, ktorý má trvalý pobyt v obci Vinodol, vo výške 200,00 eur na každý

mesiac jeho pobytu.

Článok 6

Výška úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva a ďalšie činnosti

1. Za upratovanie sa považuje pravidelné upratovanie obytnej jednotky a spoločných priestorov. Ide najmä o mechanickú očistu a dezinfekciu umývateľných plôch, umývanie okien, utieranie prachu a iné.
2. Za pranie sa považuje najmä triedenie, namáčanie, predpieranie, dezinfekcia a pranie bielizne a šatstva.
3. Za žehlenie sa považuje triedenie, ukladanie, žehlenie bielizne a šatstva.
4. Za údržbu sa považuje oprava a úprava osobného šatstva (prišívanie gombíkov, zašívanie poškodených častí, označovanie)

V Zariadení pre seniorov Vinodol sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa [prílohy č. 3](#), alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov (§ 35 Zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách).

Na základe vydaného posudku o odkázanosti na sociálnu službu podľa jednotlivých stupňov odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby a právoplatného rozhodnutia o odkázanosti na sociálne služby sa stanovuje výška úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva pre fyzickú osobu na kalendárny deň nasledovne :

1. Fyzická osoba zaradená do IV. stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby na základe dosiahnutých bodov a určenia rozsahu odkázanosti : 5,06 eur
2. Fyzická osoba zaradená do V. stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby na základe dosiahnutých bodov a určenia rozsahu odkázanosti : 5,36 eur
3. Fyzická osoba zaradená do VI. stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby na základe dosiahnutých bodov a určenia rozsahu odkázanosti : 5,82 eur

Prijímateľ sociálnej služby neplatí za :

- vytváranie podmienok na vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny,
- vykonávanie sociálneho poradenstva,
- vykonávanie sociálnej rehabilitácie,

- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov.

Článok 7

Ďalšie činnosti

1. Osobné vybavenie

- Osobné vybavenie sa poskytuje prijímateľovi sociálnej služby, ktorému sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba, ak si tento prijímateľ osobné vybavenie nemôže zabezpečiť sám.
- Za osobné vybavenie sa považuje šatstvo, obuv a hygienické potreby a iné veci osobnej potreby.

2. Úschova cenných vecí a stanovenie výšky úhrady

- Zariadenie s celoročným pobytom prevezme do úschovy cenné veci a peňažnú hotovosť prijímateľa, ktorý o ich úschovu požiadá pri nástupe do zariadenia alebo počas starostlivosti v ňom a vedie evidenciu o úschove.
- Cenné veci fyzickej osoby, ktorá je pozbavená spôsobilosti na právne úkony, prevezme zariadenie do úschovy na žiadosť zákonného zástupcu alebo opatrovníka. Bez žiadosti a bez uzavretia zmluvy o úschove môže zariadenie prevziať cenné veci do úschovy len na nevyhnutný čas, iba ak hrozí riziko poškodenia, zničenia, straty týchto cenných vecí. Zariadenie následne bez zbytočného odkladu o tom upovedomí zákonného zástupcu alebo opatrovníka.
- Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena. Je nevyhnutné vykonať fotodokumentáciu cennej veci, jej ocenenie odborným znalcom a cennú vec poistiť proti poškodeniu a odcudzeniu. Náklady spojené s ocenením cennej veci znáša žiadateľ. Cenné veci ako sú šperky, obrazy, drahé kamene a podobne, zabezpečí zariadenie v úschove vo svojom zariadení, iba ak má na to vytvorené podmienky. V opačnom prípade ich uloží v organizácii na to určenej, napríklad u notára, alebo v peňažnom ústave.
- Zariadenie vedie evidenciu cenných vecí prevzatých do úschovy v osobnej karte fyzickej osoby.
- Zariadenie jedenkrát za štvrt'rok vykoná inventarizáciu cenných vecí vrátane vkladných knížiek prevzatých do úschovy.
- V prípade úmrtia prijímateľa sociálnej služby umiestneného v Zariadení pre seniorov Vinodol, zariadenie ihneď vyhotoví protokol o vrátení uložených vecí príbuzným.
- Výška úhrady za úschovu cenných vecí sa stanovuje na 0,10€/deň.
- Zariadenie je povinné uzatvoriť s prijímateľom sociálnej služby zmluvu o úschove cenných vecí.

3. Záujmová činnosť

- a) Zariadenie zabezpečuje záujmovú činnosť a to kultúrnu, spoločenskú činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby. V rámci záujmovej činnosti sa tiež realizujú sociálne terapie s prijímateľmi sociálnej služby : muzikoterapia, biblioterapia, aromaterapia, terapia hrou, činnostná terapia a iné.

Článok 8

Iné činnosti

Poskytovateľ sociálnej služby môže vykonávať, zabezpečovať alebo utvárať podmienky na vykonávanie iných činností, ktoré zákon o sociálnych službách neupravuje a zvyšujú kvalitou poskytovania sociálnej služby (§ 15 ods.3 zákona č. 448/2008). Výška úhrady za iné činnosti je stanovená v osobitnej zmluve podľa preukázaných nákladov.

Článok 9

Výška úhrady za sociálne služby

1. Občan (prijímateľ sociálnej služby) je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby ku dňu jej splatnosti podľa svojho príjmu a majetku. Príjem na účely platenia úhrady za sociálnu službu sa posudzuje a zisťuje podľa osobitného predpisu.
2. Suma úhrady za poskytovanú službu sa určuje podľa druhu a formy poskytovanej sociálnej služby, stupňa odkázanosti a rozsahu poskytovanej sociálnej služby.
3. Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou, pokiaľ sa prijímateľ sociálnej služby a poskytovateľ pobytovej formy sociálnej služby nedohodnú inak.
4. Ak prijímateľ sociálnej služby uvedenej v bode 1 predal nehnuteľný majetok, resp. znížil jeho hodnotu iným právnym úkonom v období piatich po sebe nasledujúcich kalendárnych rokov, ktoré predchádzajú kalendárnemu roku, v ktorom sa jeho príjem a majetok posudzujú, na účely platenia sumy úhrady za poskytovanú sociálnu službu, príjem z tohto predaja sa sleduje až do vyčerpania sumy získanej z predaja tohto nehnuteľného majetku.
5. Príjem na účely platenia úhrady za sociálnu službu sa zisťuje ako príjem za kalendárny mesiac predchádzajúci kalendárnemu mesiacu, v ktorom sa sociálna služba začne poskytovať.
6. Ak ide o nepravidelný príjem. Tento príjem sa na účely platenia úhrady za sociálnu službu zisťuje ako priemerný mesačný príjem za kalendárny rok, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa sociálna služba začne poskytovať. Takto zistený príjem sa každoročne

prehodnocuje vždy v júli a platí do konca júna nasledujúceho kalendárneho roka, za obdobie, za ktoré sa príjem prehodnocuje sa považuje kalendárny rok, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa prehodnocovanie príjmu vykonáva.

7. Ak sa zmení skutočnosť rozhodujúca na platenie úhrady za sociálnu službu v priebehu poskytovania sociálnej služby, príjem na účely platenia úhrady za sociálnu službu sa zisťuje ako príjem za kalendárny mesiac, v ktorom nastala zmena tejto skutočnosti. Táto zmena skutočnosti rozhodujúcej na platenie úhrady za sociálnu službu ovplyvní výšku úhrady za sociálnu službu až v nasledujúcom kalendárnom mesiaci.
8. Na účely úhrady za sociálnu službu sa od príjmu občana odpočítava úhrada za inú sociálnu službu, alebo jej časť, ktorú je občan povinný platiť poskytovateľovi inej sociálnej služby.

Článok 10

Právna ochrana občana pred platením úhrady neprimeranej jeho príjmu, majetku a rodinným pomerom

1. Po zaplatení úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 25 % sumy životného minima na jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.
2. Prijímateľ sociálnej služby nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu ku dňu splatnosti, ak jeho príjem je nižší alebo sa rovná sume ustanovenej v bode 1.
3. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť len časť úhrady za sociálnu službu ku dňu splatnosti úhrady za sociálnu službu, ak jeho príjem je vyšší ako suma ustanovená v bode 1 a jeho výška nepostačuje na zaplatenie určenej úhrady za sociálnu službu.
4. Ak sa príjem prijímateľa sociálnej služby spoločne posudzuje a spoločne započítava s príjmami osôb, ktorých príjmy sa spoločne posudzujú a spoločne započítavajú, po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať suma uvedená v bode 2 a fyzickým osobám, ktorých príjmy sa spoločne posudzujú a spoločne započítavajú s príjmom prijímateľa sociálnej služby, musí zostať mesačne z ich príjmu najmenej 1,65 násobok sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom.

Článok 11

Účasť rodiny na úhradách

1. Ak nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu, alebo jej časť, prechádza táto povinnosť postupne na zaopatrené plnoleté deti a rodičov. Uvedená povinnosť platí v tom prípade, ak sa ich príjem spoločne neposudzuje a spoločne

nezapočítava s príjmom prijímateľa sociálnej služby. Zaopatreným plnoletým deťom, alebo rodičom po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí mesačne zostať 1,65 násobok životného minima ustanoveného osobitným predpisom. Zaopatrené plnoleté deti, alebo rodičia môžu s poskytovateľom sociálnej služby uzatvoriť písomnú zmluvu o platení úhrady, resp. jej časti, za sociálnu službu podľa osobitného predpisu.

2. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za poskytovanú sociálnu službu, môže úhradu, alebo jej časť, platiť aj iná osoba, pričom táto osoba môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady alebo časti úhrady za sociálnu službu.
3. Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy podľa bodu 1 medzi poskytovateľom sociálnej služby a zaopatrenými plnoletými deťmi, alebo rodičmi, obec vydá rozhodnutie v rozsahu svojej pôsobnosti o povinnosti týchto fyzických osôb zaplatiť úhradu tomuto poskytovateľovi sociálnej služby za sociálnu službu, alebo jej časť za prijímateľa sociálnej služby, ktorému nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu, alebo jej časť.
4. Obec Vinodol, alebo Zariadenie pre seniorov Vinodol požaduje úhradu postupne od manžela, manželky, detí, rodičov, ak občan, ktorému sa poskytuje služba podľa tohto všeobecne záväzného nariadenia, nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu, alebo platí len časť úhrady.

Článok 12

Vyživovacia povinnosť

1. Deti, ktoré sú schopné samy sa živiť, sú povinné zabezpečiť svojim rodičom slušnú výživu, ak to potrebujú.
2. Každé dieťa plní túto vyživovaciu povinnosť takým dielom, aký zodpovedá pomeru jeho schopností a možností k schopnostiam a možnostiam ostatných detí.

Článok 13

Spôsob určenia úhrady a spôsob platenia

1. Verejný poskytovateľ sociálnej služby – Obec Vinodol určuje sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia úhrady zmluvou podľa § 74 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v súlade s týmto nariadením obce Vinodol.
2. Prijímateľ sociálnej služby platí za odborné činnosti, bývanie a ďalšie činnosti mesačne ako 30 násobok dennej úhrady.

3. Celková úhrada za poskytovanú sociálnu službu sa zaokrúhľuje na eurocenty smerom nadol.
4. Úhrada za poskytovanú službu sa platí podľa zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, najneskôr do 15.dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola sociálna služba poskytnutá, za príslušný mesiac.
5. Úhradu prijímateľ sociálnej služby platí bezhotovostným prevodom na účet verejného poskytovateľa – Obce Vinodol.
6. Spôsob úhrady pre konkrétneho príjemcu sociálnej služby bude zakotvený v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

Článok 14

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Právne vzťahy neupravené týmto všeobecne záväzným nariadením sa riadia ustanoveniami 74 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a platných zákonov a predpisov s tým súvisiacich.
2. Toto všeobecne záväzné nariadenie schválilo Obecné zastupiteľstvo vo Vinodole dňa 07.09.2023, uznesením pod číslom 83/2023.
3. Nadobudnutím účinnosti tohto VZN č. 2/2023 sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie č. 2/2022 schválené Obecným zastupiteľstvom vo Vinodole dňa 16.08.2022 uznesením č. 353/2022
4. Toto VZN bude prístupné k nahliadnutiu po nadobudnutí účinnosti na obecnom úrade vo Vinodole a na internetovej stránke obce.

Vo Vinodole, dňa 11.09.2023

Peter Straňák
starosta obce Vinodol