

**ZMLUVA o poskytovaní služieb**  
**„Chodník na ulici Hlboká v obci Vinodol – externý manažment a realizácia VO“**  
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka

**Zmluvné strany**

<b>Poskytovateľ:</b>	<b>Scholaris, s.r.o.</b>
Sídlo:	Kalvária 3, 949 01 Nitra
Štatutárny zástupca:	Ing. Martina Lauková
IČO:	46324844
DIČ:	2023331508
Tel.:	0914 330 555
Email:	scholarisvo@skolam.sk
Bankové spojenie:	Tatra banka, a.s.
IBAN:	SK67 1100 0000 0029 2586 1805

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

<b>Objednávateľ:</b>	<b>Obec Vinodol</b>
Sídlo:	Obecná 473/29, 951 06 Vinodol
Štatutárny zástupca:	Peter Straňák, starosta obce
IČO:	00308625
DIČ:	2020408445
Tel.:	037/6598133
Email:	podatelna@obec-vinodol.sk
Bankové spojenie:	SK14 5600 0000 0022 3065 5001

(ďalej len „Objednávateľ“)

Zmluvné strany na základe výsledkov verejného obstarávania, zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní, uzatvárajú túto Zmluvu o poskytovaní služieb externého riadenia projektu „Chodník na ulici Hlboká v obci Vinodol“ (ďalej len „Zmluva“), ktorej účelom je úspešná implementácia projektu „Chodník na ulici Hlboká v obci Vinodol“.

Názov žiadosti o NFP/projektu: Chodník na ulici Hlboká v obci Vinodol (ďalej aj „Projekt“)

Výzva: OPLZ-PO6-SC611-2021-2

Sprostredkovateľský orgán: Ministerstvo vnútra prostredia Slovenskej republiky (ďalej aj „SO“ alebo „Poskytovateľ NFP“)

Kód NFP: NFP312060BWB1

Finančný plán: COV - 82 793,02 €, NFP – 95%, spolufinancovanie – 5%

**Článok I.**  
**Predmet Zmluvy**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť pre Objednávateľa služby externého riadenia Projektu, v nasledovnom rozsahu:
  - a) realizácia verejného obstarávania na stavebné práce – zákazka s nízkou hodnotou § 117 zákona o verejnom obstarávaní;

- b) služby implementácie projektu.
2. Služby uvedené v bode 1 budú Poskytovateľom poskytované v súlade:
  - a) s požiadavkami Objednávateľa,
  - b) so žiadosťou o NFP - Chodník na ulici Hlboká v obci Vinodol, výzvou OPLZ-PO6-SC611-2021-2 a projektom, zmluvou o poskytnutí NFP,
  - c) so Systémom riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov a s metodickými pokynmi/usmerneniami vydanými Centrálnym koordinačným orgánom,
  - d) s podmienkami uvedenými v Operačnom programe Ľudské zdroje,
  - e) s usmerneniami, príručkami a pokynmi Poskytovateľa NFP,
  - f) so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
3. Predmet Zmluvy je podrobne špecifikovaný v prílohe č. 1 tejto zmluvy.
4. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť pre Poskytovateľa dohodnutú odmenu za poskytnuté služby.

## **Článok II. Čas plnenia**

1. Poskytovateľ bude služby externého riadenia projektu poskytovať nasledovne:
  - a) služby podľa článku 1 bod 1 písm. a) od nadobudnutia účinnosti Zmluvy vyhlási VO najneskôr do 3 kalendárnych dní;
  - b) služby podľa článku 1 bod 1 písm. b) od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP priebežne (podľa potreby) do vyčerpania maximálneho množstva hodín (300 hodín).

## **Článok III. Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek aktualizovať svoje požiadavky a dávať Poskytovateľovi pokyny pri poskytovaní odborných služieb.
2. Objednávateľ je povinný počas trvania tejto Zmluvy sprístupniť Poskytovateľovi údaje a informácie nevyhnutne potrebné pre plnenie predmetu Zmluvy.
3. Objednávateľ je povinný bezodkladne oboznamovať Poskytovateľa so všetkými novými skutočnosťami, o ktorých sa dozvie alebo mal dozvedieť pri svojej činnosti a ktoré sú, alebo môžu byť vo vzťahu k predmetu Zmluvy.
4. Objednávateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi pravdivé informácie, ktoré majú vplyv na povahu a spôsob uskutočnenia požadovaných odborných služieb a nesmie zamlčať žiadne informácie, dôležité pre poskytnutie týchto odborných služieb.
5. Poskytovateľ je oprávnený odmietnuť poskytnutie odborných služieb ak Objednávateľ ani na písomné požiadanie neposkytne Poskytovateľovi potrebné doklady a súčinnosť.
6. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Objednávateľa ďalšie, dodatočné informácie alebo pokyny, ktoré sú nevyhnutne potrebné na poskytovanie odborných služieb.
7. Poskytovateľ je povinný pri plnení predmetu zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou v zmysle platných právnych predpisov, metodických pokynov upravujúcich podmienky čerpania nenávratného finančného príspevku z európskych štrukturálnych a investičných fondov a podľa pokynov Objednávateľa a v súlade s jeho záujmami.
8. Poskytovateľ je povinný oznámiť Objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení predmetu zmluvy a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Objednávateľa. Od

pokynov Objednávateľa sa môže odchyliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Objednávateľa a Poskytovateľ nemôže včas dostať jeho súhlas.

9. Poskytovateľ je povinný akékoľvek dokumenty v rámci komunikácie s Poskytovateľom NFP, pred ich odoslaním zaslať na schválenie Objednávateľovi.
10. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách poskytnutých Objednávateľom v súvislosti s poskytovaním odborných služieb. Poskytovateľ sa zaväzuje, že neoznámi bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa, tretím osobám žiadne informácie, týkajúce sa predmetu a podmienok tejto zmluvy.
11. Poskytovateľ nezodpovedá za škody, ktoré boli spôsobené použitím podkladov a informácií poskytnutých Objednávateľom alebo v dôsledku pokynov Objednávateľa ak Poskytovateľ ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ne upozornil Objednávateľa a ten na ich použití/uskutočnení trval.

#### Článok IV.

##### Odmena za poskytovanie služieb

1. Cena odborných služieb externého riadenia projektu bola stanovená na základe výsledkov verejného obstarávania uvedeného v preambule tejto zmluvy nasledovne:

- a) za služby podľa článku 1 bod 1 písm. a)

Cena za realizáciu VO bez DPH	300,00 €
DPH 20 %	30,00 €
Cena za realizáciu VO s DPH	360,00 €

- b) služby podľa článku 1 bod 1 písm. b)

Cena za 1 hodinu bez DPH	11,60 €
DPH 20 %	2,32 €
Cena za 1 hodinu s DPH	13,92 €

Cena za celý rozsah (180 hodín) bez DPH	3 480,00 €
DPH 20 %	696,00 €
Cena za celý rozsah (180 hodín) s DPH	4 176,00 €

2. Poskytovateľ je/~~nie je~~ platcom DPH.
3. Uvedená cena je konečná a zahŕňa všetky náklady, ktoré Poskytovateľovi vzniknú v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy.

#### Článok V.

##### Fakturácia poskytovaných služieb

1. Poskytovateľ je oprávnený fakturovať poskytnuté služby nasledovne:
  - služby podľa článku 1 bod 1 písm. a) – po ukončení konkrétneho postupu zadávania zákazky;
  - služby podľa článku 1 bod 1 písm. b) - priebežne na základe skutočne zrealizovaných a Objednávateľom prevzatých služieb.
2. Poskytovateľ je oprávnený fakturovať objednávateľovi len skutočne poskytnuté služby.

3. Za ukončenie postupu zadávania zákazky sa považuje protokolárne odovzdanie dokumentácie z realizácie konkrétneho postupu zadávania zákazky, ktorá sa odovzdá Objednávateľovi buď po uzavretí zmluvy, alebo po zrušení vyhláseného konkrétneho postupu zadávania zákazky.
4. V prípade ak Objednávateľ dá Poskytovateľovi pokyn na zrušenie použitého postupu zadávania zákazky, ktorú Poskytovateľ pre Objednávateľa realizuje a zároveň žiada použitý postup zadávania zákazky znovu vyhlásiť, je Objednávateľ povinný zaplatiť Poskytovateľovi polovicu odmeny uvedenej v článku IV. bod 1 a).
5. Prílohou faktúry podľa článku IV. bod 1 b) musí byť Protokol o vykonaných činnostiach obsahujúci vyúčtovanie hodín, ktoré Poskytovateľ oprávnene a preukázateľne vynaložil za obdobie alebo za činnosti na ktoré sa vzťahuje faktúra.
6. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa ich doručenia Objednávateľovi.
7. Poskytovateľ doručí Objednávateľovi originály faktúry v dvoch vyhotoveniach.
8. Faktúra musí mať tieto náležitosti:
  - označenie zmluvných strán, obchodné meno, adresu, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH,
  - číslo faktúry,
  - deň vystavenia a deň splatnosti faktúry,
  - fakturovanú sumu v EUR,
  - označenie osoby, ktorá faktúru vystavila,
  - pečiatku a podpis zodpovedného zástupcu poskytovateľa,
  - označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť, konštantný a variabilný symbol
  - označenie tejto zmluvy, podľa ktorej je faktúra vystavená,
  - Protokol o vykonaných činnostiach (vyúčtovanie hodín)
  - názov projektu.
9. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, Objednávateľ je oprávnený vrátiť ju Poskytovateľovi na doplnenie, v tomto prípade sa zastaví plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry Objednávateľovi.
10. Objednávateľ uhradí odplatu podľa tohto článku na základe vystavenej faktúry prevodom finančných prostriedkov na účet Poskytovateľa uvedeného v záhlaví tejto zmluvy.

## **Článok VI. Osobitné ustanovenie**

1. Poskytovateľ je povinný strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiacich s predmetom zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o NFP pre Projekt a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/audit/overovania a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť, a poskytnúť im na požiadanie Objednávateľa bezodkladne všetku potrebnú súčinnosť.

## **Článok VII. Zánik zmluvy**

1. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v prípade podstatného porušenia Zmluvy zo strany Objednávateľa, pričom podstatným porušením Zmluvy zo strany Objednávateľa je:
  - neposkytnutie nevyhnutnej súčinnosti Objednávateľa podľa podmienok tejto Zmluvy,
  - neuhradenie odmeny za poskytovanie odborných služieb.

2. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v prípade podstatného porušenia Zmluvy zo strany Poskytovateľa, pričom podstatným porušením Zmluvy zo strany Poskytovateľa je:
  - poskytovanie služieb v rozpore s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve napriek písomnému upozorneniu zo strany Objednávateľa,
  - prevedenie záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy na tretie osoby, a to bez súhlasu Objednávateľa,
  - neposkytnutie služieb a to napriek písomnej výzve Objednávateľa,
  - nesplnenie povinnosti Poskytovateľa uvedenej v čl. III tejto zmluvy,
  - nesplnenie povinnosti Poskytovateľa uvedenej v čl. VI tejto zmluvy.
3. V súlade s čl. 3.16 všeobecných zmluvných podmienok Zmluvy o NFP, Objednávateľ má právo bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od Zmluvy v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu Zmluvy medzi Objednávateľom a Poskytovateľom a výsledky administratívnej finančnej kontroly Poskytovateľa NFP neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z tejto Zmluvy.
4. Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu a jeho účinky nastávajú dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
5. Zmluva zanikne aj vzájomnou písomnou dohodou oboch zmluvných strán ku dňu uvedenom v dohode.

### **Článok VIII. Zmluvné pokuty**

1. Poskytovateľ má nárok na vyplatenie úroku z omeškania za každý aj začatý deň omeškania s platbou splatnej faktúry vo výške 0,05 % z celkovej nezaplatennej čiastky za každý aj začatý deň omeškania.
2. Objednávateľ má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,05 %, v prípade, ak Poskytovateľ neposkytne Objednávateľovi služby externého riadenia projektu podľa jeho pokynov, na jeho požiadanie, alebo neposkytne Objednávateľovi konzultáciu v súvislosti s predmetom a účelom tejto zmluvy.

### **Článok IX. Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
2. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Objednávateľa.
3. Zmluvné strany súhlasia so zverejnením Zmluvy na internetovej stránke Objednávateľa.
4. Zmeny a doplnky tejto Zmluvy je možné robiť len vo forme písomných a očíslovaných dodatkov k tejto Zmluve podpísanými obidvomi zmluvnými stranami.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy prednostne formou dohody prostredníctvom zástupcov svojich štatutárnych orgánov.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že záväzkové vzťahy založené touto zmluvou, ako aj záväzkové vzťahy touto zmluvou výslovne neupravené sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka SR a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
7. Táto Zmluva je vyhotovená v 4 vyhotoveniach, z ktorých Poskytovateľ obdrží jedno vyhotovenie a Objednávateľ tri vyhotovenia.

8. Účastníci Zmluvy týmto vyhlasujú, že túto Zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a Zmluva zodpovedá ich skutočnej, slobodnej a vážnej vôli, uzatvárajú ju dobrovoľne a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.

Príloha č. 1: rozsah činností externého riadenia projektu

V Nitre, dňa 04.03.2022

Vo Vinodole, dňa 07.03.2022

.....  
Ing. Martina Lauková  
Scholaris, s.r.o.

.....  
Objednávateľ

## Príloha č. 1: rozsah činností externého riadenia projektu

### Rozsah plnenia zmluvy:

Podľa Článku 1 bod a) realizácia verejného obstarávania na stavebné práce – zákazka s nízkou hodnotou § 117 zákona o verejnom obstarávaní, poskytovateľ zabezpečí:

- kompletnú realizáciu verejného obstarávania a poskytovanie konzultačných služieb v oblasti verejného obstarávania za účelom zadania zákazky „Chodník na ulici Hlboká v obci Vinodol“ – stavebné práce, pričom všetky činnosti je budúci poskytovateľ povinný vykonávať spôsobom a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, v súlade so Systémom riadenia EŠIF, v súlade s príručkou k procesom verejného obstarávania.

### V súlade s vyššie uvedeným ide najmä o nasledujúce činnosti:

- a) kompletná realizácia verejného obstarávania a poskytovanie konzultačných služieb v oblasti verejného obstarávania za účelom zadania zákazky „Chodník na ulici Hlboká v obci Vinodol“ – stavebné práce, pričom všetky činnosti je budúci poskytovateľ povinný vykonávať spôsobom a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, v súlade so Systémom riadenia EŠIF, v súlade s príručkou k procesom verejného obstarávania.
- b) v spolupráci s verejným obstarávateľom vypracuje opis predmetu zákazky a predpokladanú hodnotu zákazky,
- c) odporučí verejnému obstarávateľovi najvhodnejší postup zadávania zákazky, pri ktorom zohľadní: špecifikáciu predmetu zákazky, bežnú/ nie bežnú dostupnosť predmetu zákazky, predpokladanú hodnotu zákazky a iné,
- d) vypracuje výzvu na predkladanie ponúk a všetky relevantné prílohy,
- e) zabezpečí oslovenie uchádzačov, vyhodnotenie ponúk/podmienok účasti, oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk,
- f) príprava originálu dokumentácie z procesu verejného obstarávania na archivovanie podľa zákona o verejnom obstarávaní,
- g) príprava kópie dokumentácie z procesu verejného obstarávania a k tomu prislúchajúcich dokumentov na kontrolu verejného obstarávania príslušnému poskytovateľovi nenávratného finančného príspevku (NFP) a spolupráca s poskytovateľom NFP pri výkone kontroly,
- h) umiestnenie kópie dokumentácie z procesu verejného obstarávania v systéme ITMS 2014+ a odoslanie na SORO/RO,
- i) ďalšie činnosti vyplývajúce zo zákona o verejnom obstarávaní alebo dokumentov poskytovateľa NFP, vzťahujúcich sa na príslušné NFP.

Podľa Článku 1 bod b) služby implementácie projektu, poskytovateľ zabezpečí:

- celkovú administráciu/riadenie predmetného projektu, vrátane poskytovania technického a ekonomického poradenstva pre obec Vinodol, vykonávanie dohľadu nad realizáciou projektu, zabezpečenie manažmentu zmluvných vzťahov priamo súvisiacich s Projektom (t.j. so zhotoviteľom stavebných prác a inými) vrátane kontroly výkonov za účelom zabezpečenia hladkého priebehu implementácie projektu v rámci stanovenej lehoty realizácie aktivít projektu a stanoveného rozpočtu projektu, pričom všetky činnosti bude externý projektový manažment vykonávať spôsobom a v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP, v súlade so Systémom riadenia EŠIF, v súlade so všetkými dokumentami, na ktoré Zmluva o poskytnutí NFP odkazuje (napr. Príručka pre prijímateľa NFP), vrátane Právnych dokumentov a v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými predpismi SR a právnymi aktami EÚ.

V súlade s vyššie uvedeným ide najmä o nasledujúce činnosti:

- a) pravidelná komunikácia s projektovým manažérom riadiaceho, resp. sprostredkovateľského orgánu,
- b) koordinácia aktivít Projektu,
- c) poradenstvo pri príprave podkladov pre zabezpečenie informovanosti a publicity,
- d) kontrola realizačnej dokumentácie stavebných prác, dodávky tovarov a služieb súvisiacich s projektom,
- e) vypracovanie kompletných žiadostí o platbu vrátane všetkých príloh a ich predloženie sprostredkovateľského orgánu,
- f) vypracovanie monitorovacích správ (priebežných monitorovacích správ počas realizácie aktivít Projektu),
- g) kompletná administrácia prípadných zmien Zmluvy o NFP, vrátane zabezpečenia požadovaných príloh,
- h) účasť na všetkých kontrolách zo strany riadiaceho orgánu (sprostredkovateľského orgánu) počas trvania Projektu a v súčinnosti s obcou Vinodol poskytovať podklady požadované v priebehu kontroly orgánom prevádzajúcim kontrolu Projektu,
- i) zabezpečenie kompletnej administrácie Projektu (t.j. iné činnosti vymedzené zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, Zmluvou o dielo, Zmluvou o poskytovaní služieb, ostatnými zmluvami priamo súvisiacimi s Projektom alebo platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi),
- j) archivácia dokumentácie,
- k) konzultačná a poradenská činnosť súvisiaca s realizáciou Projektu v jeho akomkoľvek štádiu (poradenstvo bude poskytované osobne, telefonicky, elektronicky alebo písomne podľa dohody),
- l) poskytovanie poradenstva a podpory zamestnancom obce Vinodol, participujúcim na implementácii projektu (napr. účtovníčke pri zabezpečení účtovníctva alebo inej ekonomickej agendy, stavebnému dozoru a podobne),
- m) administrácia projektu v systéme ITMS 2014+ (hlavne zasielanie monitorovacích správ a všetkých dokladov vyžadovaných poskytovateľom NFP predkladaných aj prostredníctvom ITMS 2014+ v elektronickej forme),
- n) monitorovanie zmien metodík a legislatívy súvisiacej s implementáciou Projektu,
- o) príprava ostatných podkladov požadovaných k Projektu.