

Školský poriadok základnej školy

Školský poriadok je súhrn pravidiel, ktorými je povinný riadiť sa každý žiak Základnej školy, Školská 1, Vinodol.

Žiak sa v škole správa slušne, v duchu porozumenia, znášanlivosti a priateľstva, dbá na pokyny pedagogických i ostatných zamestnancov školy. Podľa svojich schopností sa svedomito pripravuje na vyučovanie a dodržiava vnútorný poriadok školy. Žiak sa tak správa aj mimo vyučovania a mimo priestorov školy a školského areálu (t.j. na verejnosti), aj počas voľných dní a prázdnin, aby neporušoval zásady spolunažívania, mravné spoločenské normy a robil tak česť škole, sebe i rodičom.

I. Organizácia vyučovacieho dňa

Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak.

Organizácia vyučovania – dopoludnia:

- 1.h - 7:50 – 8:35
- 2.h - 8:45 – 9:30
- veľká prestávka
- 3.h - 9:50 – 10:35
- 4.h - 10:45 – 11:30
- 5.h - 11:40 – 12:25
- 6.h - 12:30 – 13:15
- obedňajšia prestávka

Organizácia vyučovania – popoludní:

- 7.h - 13:45 – 14:30
- 8.h - 14:35 – 15:20

II. Príchod žiakov do školy

1. Hlavné vyučovanie sa začína o 7.50 hod. Žiaci sa sústreďujú pred budovou školy a škola sa otvára o 7.20 hod. Na vyučovanie do tried prichádzajú tak, aby minimálne 5 minút pred začiatkom hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť prichádzajú 5 min. pred začiatkom vyučovania (činnosti), vyčkajú príchodu vyučujúceho, ktorý žiakov vpustí do budovy a odvedie do príslušnej učebne.
2. Budova školy sa ráno uzavrie o 7:50 h.
3. Do školskej budovy vchádzajú žiaci hlavným vchodom.
4. Žiaci, ktorí prídu skôr, ako je stanovená doba, sa nesmú zdržiavať v budove školy. Pri zlom počasí sa môžu zdržiavať vo vestibule školy. Ranný pedagogický dozor ich môže v takom prípade vpustiť do budovy najskôr o 7:25 h, ale do tried môžu odísť až o 7:35 h.

5. Žiak sa v škole prezue do zdravotne nezávadnej obuvi, ktorú si odkladá do svojej pridelennej skrinky.
6. Počas vyučovania žiaci nesmú opúšťať budovu školy bez povolenia vyučujúceho.
7. Ak majú žiaci 1.st. telesnú výchovu, čakajú vyučujúceho vo svojej triede, žiaci 2.st. čakajú vyučujúceho na prízemí pred vchodovými dverami.
8. Na činnosti, ktoré organizuje škola, sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase určenom vyučujúcim a schváleným riaditeľom školy.
9. Ak ide vyučujúci so žiakmi na exkurziu, výlet alebo inú akciu, musí o tom písomne informovať vedenie školy a rodičov. Rodič podpíše informovaný súhlas. Rodičia musia vedieť, kde sa ich dieťa nachádza a kedy sa vráti.

III. Správanie žiakov na vyučovaní

1. Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať vnútorný poriadok školy.
2. Žiak prichádza na vyučovanie a na všetky školské činnosti včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Pomôcky na vyučovacie hodiny si žiak pripraví cez prestávku.
3. V prípade, že si žiak bez objektívnych dôvodov opakovane (dva a viackrát) neprinesie pomôcky alebo žiacku knižku, zapíše to vyučujúci do *Poznámok k práci žiakov* v klasifikačnom zázname a môže mu byť udelené niektoré z výchovných opatrení alebo znížená známka zo správania.
4. Každý žiak má triednym učiteľom presne určené miesto v zasadačom poriadku, ktoré môže meniť len so súhlasom triedneho učiteľa alebo iného vyučujúceho. V odborných učebniach určuje žiakovi miesto vyučujúci predmetu.
5. V čase po zazvonení na vyučovaciu hodinu je žiak na svojom mieste v triede a v tichosti očakáva vyučujúceho.
6. Čas od príchodu do školy po začiatok vyučovania žiak využíva na opakovanie učiva a prípravu na vyučovanie. Nie je dovolené tento čas využiť na vypracovanie písomných domácich úloh.
7. V prípade ak sa príslušný vyučujúci nedostaví na hodinu, nahlási predseda triedy (jeho zástupca, prípadne týždenníci) túto skutočnosť vedeniu školy najneskôr 5 minút po začatí vyučovacej hodiny.
8. Pri vyvolaní alebo oslovení sa žiak slušne postaví. Vyvolaný žiak si sadne na pokyn učiteľa.
9. Vyvolanému žiakovi nesmú ostatní žiaci našepkávať. Pri písomných prácach nie je dovolené opisovať.
10. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľa i odpovede žiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenarúša vyučovaciu hodinu.
11. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
12. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny a uvedie dôvod. Ak tak neurobí, môže byť skúšaný a hodnotený známku.
13. Na hodiny telesnej výchovy sa žiak prezlieka do cvičebného úboru podľa pokynov vyučujúceho. Žiak nesmie mať na hodinách retiazky, náramky a žuvačku. Na hodinách techniky, sveta práce, chémie a ďalších odborných predmetov, používa žiak pracovný úbor a vhodnú pracovnú obuv podľa pokynov vyučujúceho.
14. Žiak môže opustiť triedu, ihrisko alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
15. Žiak udržiava svoje miesto v čistote a v poriadku.
16. Manipulovať s oknami, roletami, svetelnými vypínačmi, zvukovými modulátormi a audiovizuálnymi prístrojmi môžu žiaci len so súhlasom a v prítomnosti učiteľa. Ak žiak

úmyselne alebo z nedbanlivosti poškodí zariadenia budovy alebo techniku, škodu hradí rodič, resp. zákonný zástupca žiaka, ktorý škodu spôsobil. Rovnako sa postupuje, ak žiak spôsobí škodu aj mimo školy počas akcií organizovaných školou (v škole prírody, na výcvikových kurzoch, na kultúrnych predstaveniach, na výletoch a exkurziách).

17. Žiak sa nesmie vykláňať z okien a hádzať odpadky mimo košov.
18. Do školy je neprípustné nosiť predmety, ktoré žiak v škole nepotrebuje. Je prísne zakázané nosiť do školy predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie svoje aj druhých (ostré predmety- nože, ...) Klenoty, hodinky, mobily, tablety, notebooky a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť.
19. Vo vonkajších i vnútorných priestoroch školy žiak nesmie používať mobil, ani ho zapínať. Na vyučovacej hodine a cez prestávky platí prísny zákaz používania mobilných telefónov!!! Počas vyučovania musí byť mobil vypnutý v aktovke. V prípade porušenia príkazu môže vyučujúci mobil zobrať a odovzdať ho až rodičom!
20. Zodpovednosť za prípadné straty mobilných telefónov a drahých predmetov preberajú rodičia, prípadne zákonný zástupca dieťaťa.
21. Nájdené a zabudnuté veci sú žiaci povinní odovzdať triednej učiteľke/učiteľovi.
22. Ak žiak zistí stratu svojej veci, oznámi to triednemu učiteľovi/učiteľke, ktorý urobí ďalšie opatrenia.
23. Žiaci nemajú voľný prístup do miestnosti riaditeľky školy, zástupcu riaditeľky školy, zborovne, kabinetov, odborných učební, do miestnosti školníka a upratovačiek.
24. Potvrdenia o návšteve školy a ďalšie potrebné veci si rodičia vybavujú v čase úradných hodín v kancelárii riaditeľky školy.
25. Žiaci sa slušne správajú k učiteľom a k všetkým zamestnancom školy. Pri stretnutí ich zdvorilo pozdravia:
 - a) žiak zásadne zdraví všetkých zamestnancov školy a iné dospelé osoby v areáli školy
 - b) žiak oslovuje všetkých zamestnancov školy pán - pani
 - c) pri vstupe dospelaj osoby do triedy žiak pozdraví povstaním
 - d) žiaci zdravia zamestnancov školy aj pri stretnutí mimo areálu školy – na verejnosti
26. Do budovy školy a školskej jedálne je cudzím osobám vstup zakázaný!!!

IV. Správanie sa žiakov cez prestávky a počas premiestňovania sa do odborných učební a iných priestorov školy

1. V čase malej prestávky žiaci desiatujú v triedach. Dvere miestností tried sú počas prestávok otvorené.
2. Žiaci majú zákaz sedieť na parapetných doskách.
3. Po 2. vyučovacej hodine je veľká prestávka. Počas veľkej prestávky za priaznivého počasia sa žiaci zdržiavajú na školskom dvore. Počas veľkej prestávky nesmú žiaci opustiť uvedený priestor, alebo zdržiavať sa mimo dohľadu dozorkonajúceho učiteľa.
4. Za nepriaznivého počasia ostávajú žiaci na chodbe a riadia sa pokynmi dozorkonajúceho učiteľa.
5. Ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach, v telocvični alebo na inom mieste, vezmú si potrebné pomôcky a disciplinovane si pred koncom prestávky nastúpia ku dverám vo svojej triede.
6. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú iba prostredníctvom svojho triedneho učiteľa.
7. Cez prestávku chodia po pomôcky učiteľom určení žiaci.
8. Počas prestávok sa žiaci nezdržiavajú na schodoch.
9. Žiaci chodia do telocvične, z telocvične a na športoviská a z nich pod vedením vyučujúceho.

10. V školskej budove sa pohybujú po pravej strane chodieb a schodiska. Nezdržávajú sa na schodoch počas prestávok. Na konci vyučovania opúšťajú žiaci triedu iba so súhlasom učiteľa alebo v sprievode iného pracovníka školy.
11. Počas prestávok majú žiaci prísny zákaz otvárať okná z bezpečnostných dôvodov. Triedy budú vetrané len za prítomnosti pedagóga počas vyučovacej hodiny.

V. Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a zasunie stoličku k lavici.
2. Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu, na chodbe sa zoradia a pod vedením učiteľa odídu do šatne. V šatni sa žiaci prezujú, oblečú a pod dozorom vyučujúceho opustia školskú budovu. Žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni, odchádzajú do jedálne. Správajú sa disciplinovane.
3. Šatne musia byť počas vyučovania i po odchode zo školy stále uzamknuté. Za zamykanie šatní zodpovedá pedagóg, ktorý vykonáva dozor na prízemí. Škola nezodpovedá za škodu v prípade straty vecí, ktoré neboli uzamknuté v šatniach alebo v triedach.
4. Po skončení vyučovania majú žiaci zákaz zdržiavať sa bez dozoru v budovách a areáli školy.
5. Do budovy školskej jedálne žiaci nesmú nosiť školské tašky a odkladať si pred ňou bicykle. Zo školy si ich vyzdvihnú až po naobedovaní sa.

VI. Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje. Účasť na vyučovaní nepovinných predmetov, dochádzka do školského klubu detí a účasť v záujmových útvaroch organizovaných školou je pre prihlásených žiakov povinná.
2. Vyučovanie a podujatie školy môže žiak vymeškať len pre chorobu a vážnu udalosť v rodine.
3. Ak žiak dopredu vie, že vymešká vyučovanie z vopred známeho dôvodu, vyžiada si dovoľenie na základe písomného dokladu (od rodiča, lekára alebo inej inštitúcie). Na uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny dáva súhlas príslušný vyučujúci, na viac hodín alebo jeden až dva vyučovacie dni triedny učiteľ, na viac ako dva dni vydáva súhlas riaditeľ školy.
4. Ak **žiak nepríde** na vyučovanie **musí rodič/zákonný zástupca** telefonicky alebo osobne **oznamiť neprítomnosť** svojho dieťaťa hneď v prvý deň jeho neprítomnosti a uviesť dôvod. Inak bude jeho **neprítomnosť v nasledujúci deň nahlásená** príslušným úradom.
5. Každú **neúčasť žiaka** na vyučovaní je **zákonný zástupca povinný písomne ospravedlniť** najneskôr **do 2 dní** od nástupu žiaka do školy. **Po tomto termíne sa dodatočné ospravedlnenie neuzná.**
6. Škola akceptuje písomné ospravedlnenia od lekára, od inej organizácie (v prípade, že sa žiak zúčastnil športovej alebo kultúrnej akcie, ktorú neorganizovala škola a na účasť na nej mu škola dala vopred súhlas) a od rodiča, ak neprítomnosť žiaka na vyučovaní nebola dlhšia ako 2 dni za školský polrok. (t.z. **2 x po jednom dni v školskom polroku**). Škola neuzná ospravedlnenie od rodiča v tom prípade, ak žiak v minulosti vykazoval neospravedlnené hodiny.
7. Ak žiak vymešká 50% z vyučovania v jednom polroku, bude komisionálne preskúšaný.

8. Za neospravedlnené hodiny bude žiakovi:
- A) za jednorazovú neospravedlnenú neúčast' na vyučovaní:
- za 1 – 6 neospr.hodín – napomenutie triednym učiteľom (ak sa neospravedlnené hodiny vyskytli u žiaka po prvýkrát)
 - za 1 – 6 neospr.hodín – pokarhanie triednym učiteľom (ak sa neospravedlnené hodiny vyskytli už aj v minulosti u žiaka a teraz opakovane)
 - za 7 neospr.hodín – 2 dni – pokarhanie riaditeľom školy
- B) za ďalšiu opakovanú neospravedlnenú neúčast' na vyučovaní:
- znížená známka zo správania 2. – 4.stupňa podľa posúdenia pedagogickej rady
- C) pri 15 a viac neospravedlnených hodinách v jednom mesiaci riaditeľ školy posudzuje daný stav ako *zanedbávanie povinnej školskej dochádzky* a oznámi to v zmysle platných predpisov obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a obvodnému úradu – odd. sociálnej kurately.
8. Ak žiak nemôže zo zdravotných dôvodov na 1 vyučovacej hodine cvičiť, prinesie písomné ospravedlnenie od rodičov. V prípade, že nemôže cvičiť celý týždeň a viac, musí vyučujúcemu predložiť potvrdenie od lekára. Lekárske potvrdenie musí priniesť i v prípade, že v krátkom slede opakovane nemôže cvičiť.
9. Za porušovanie školského poriadku (zápisy v klasifikačnom hárku) môže byť žiakovi udelené:
- do 3 poznámok – napomenutie triednym učiteľom
 - 4 – 5 poznámok - pokarhanie triednym učiteľom
 - 6 - 7 poznámok - pokarhanie riaditeľom školy
 - 8 a viac poznámok – znížená známka zo správania.

VII. Starostlivosť o školské zariadenie, školské pomôcky a učebnice

1. Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením. Je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín.
2. Akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je v plnej miere povinný zaplatiť rodič žiaka, resp. jeho zákonný zástupca.
3. Ak sa žiak prihlasuje na inú školu v priebehu roka, učebnice a učebné pomôcky odovzdá pôvodnej škole.

VIII. Starostlivosť žiaka o svoj vzhľad

1. Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený a upravený vhodne a čisto, bez výstredností (nemaľovať si oči, pery a nechty, nepoužívať piercing na viditeľných častiach tela, nenosiť prederavené a výstredné oblečenie, obuv na vysokých podpätkoch, nefarbiť si vlasy).
2. Na prezutie v škole používa vhodnú hygienickú obuv, ktorá nezanecháva čiary na podlahe. Cvičebná obuv na telesnú výchovu sa nesmie šmýkať.
3. Každý žiak je povinný mať v škole hygienické potreby (hygienické vreckovky, toaletný papier, uterák a mydlo).
4. Žiakovi sa zakazuje v priestoroch školy a školskej jedálne mať na hlave čiapku, šiltovku alebo kapucňu.

IX. Samospráva triedy

1. Žiaci kolektív triedy (v 3.-9.roč.) volí so súhlasom triedneho učiteľa triednu samosprávu v tomto zložení:
Predseda - zastupuje triedu, zodpovedá za poriadok a správanie spolužiakov, predkladá požiadavky triedy triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim, kontroluje prácu funkcionárov triednej samosprávy.
Podpredseda - zastupuje predsedu v jeho neprítomnosti a pomáha mu v jeho činnosti.
Nástenkári - zhotovujú nástenky v triede.
Triedna samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa.
2. Týždenníkov menuje triedna učiteľka/učiteľ. Sú dvaja a ich mená zapisuje do triednej knihy. Ich povinnosti sú :
 - a) po vyučovacej hodine zhasnúť svetlo, zotrieť tabuľu, pripraviť kriedu a iné potreby na vyučovanie,
 - b) na každej hodine hlásia neprítomných žiakov,
 - c) cez prestávku polievajú kvety a čistia tabuľu,
 - d) po skončení vyučovania zotrujú tabuľu; kriedu, špongiu a ostatné pomôcky uložia, uzavrujú okná, prekontrolujú vodovodné kohútiky a zhasnú svetlo
 - e) v prípade pokynu vyučujúcich nosia na hodinu pomôcky z kabinetov, po hodine ich odnášajú späť
 - e) ak vyučujúci nepríde na vyučovaciu hodinu do 5 minút od zvonenia, tak to hlásia zástupcovi alebo riaditeľovi školy
3. Každý žiak si svoju skrinku na oblečenie a obuv uzamyká sám (okrem žiakov 1. ročníka – uzamyká triedna učiteľka/učiteľ).

X. Vymedzenia vzťahov, povinností a práv

A) pre zamestnancov školy:

Rozsah práv, povinností a zodpovednosti zamestnancov školy vyplýva z platných všeobecných právnych predpisov (Zákonník práce, Pracovný poriadok), ich pracovnej náplne a z príkazov a pokynov ich nadriadených. Príkazmi a pokynmi možno operatívne zasahovať do pracovnej náplne zamestnancov.

Zamestnanci majú najmä tieto povinnosti a zodpovednosti:

- plniť príkazy priameho nadriadeného
- využívať fond pracovnú dobu účelne a efektívne na plnenie pracovných úloh
- dodržiavať pracovný čas
- bezdôvodne neopúšťať pracovisko
- dodržiavať predpisy na úseku ochrany a bezpečnosti pri práci a požiarnej ochrany
- rešpektovať zákaz fajčenia vo vnútorných i vonkajších priestoroch školy
- dodržiavať zákaz požívať alkoholické nápoje na pracovisku a v pracovnom čase aj mimo pracoviska a zároveň nenastupovať pod ich vplyvom do práce
- ochraňovať vlastníctvo štátu, riadne hospodáriť a nakladať s majetkom školy a chrániť ho pred zničením, poškodením, stratou alebo zneužitím
- upozorniť ihneď svojho nadriadeného na nesprávnosť príkazu, odmietnuť vykonanie príkazu, ak je jeho splnenie trestné alebo sa prieči zákonu a túto skutočnosť ihneď oznámiť vyššiemu nadriadenému.

Každý zamestnanec má tieto práva:

- právo na odmenu za vykonanú prácu podľa jej množstva, kvality a spoločenského významu
- na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, na odpočinok a zotavenie sa po práci
- požadovať pomôcky na plnenie daných úloh a vykonanie potrebných opatrení pre bezpečnú prácu
- oboznámiť sa s organizačným poriadkom, pracovným poriadkom, bezpečnostnými a ostatnými predpismi, vzťahujúcimi sa k jeho pracovisku a práci nim vykonávanej

Povinnosti pedagogických zamestnancov:

- zabezpečovať súlad výchovy a vzdelávania a starostlivosť o zdravý vývoj žiakov
- viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, k dodržiavaniu hygienických, dopravných, požiarnych a iných predpisov a pokynov príslušných orgánov, ktoré sa týkajú starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia v školstve, pri činnostiach, kedy je zvýšene ohrozenie zdravia žiakov a pri školských podujatiach (napr. výletoch, exkurziách, kurzoch, v škole v prírode, vychádzkach a pod.)
- dodržiavať stanovené metodické postupy, postupovať podľa schválených pedagogických dokumentov a pedagogicko-organizačných pokynov
- zvyšovať úroveň svojej práce odborným vzdelávaním, samostatným štúdiom alebo v organizovaných formách ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov
- v záujme jednotného výchovného pôsobenia na žiakov spolupracovať so zákonnými zástupcami žiakov; na požiadanie zákonných zástupcov informovať ich na triednych aktívoch, prípadne na individuálne dohodnutých stretnutiach, pri preberaní zo ŠKD a to ústne alebo písomne, poskytovať alebo zabezpečovať im odborné poradenstvo
- spolupracovať s ostatnými zamestnancami školy
- sústavne sa oboznamovať s právnymi predpismi a inými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

Práva učiteľov:

- právomoc pri výbere a úprave učiva, učebníc a vyučovacích metód
- zúčastňovať sa na príprave učebných osnov, učebníc a učebných pomôcok
- na objektívne hodnotenie svojej práce a právo na oboznámenie sa s hodnotením
- odvolávať sa proti hodnoteniam, ktoré sú nepravdivé
- v záujme žiakov vyvinúť maximálne úsilie na zabezpečenie spolupráce učiteľov a rodičov
- byť chránení pred neobjektívnym alebo neoprávneným zasahovaním rodičov do záležitostí, ktoré sú výlučne otázkou profesionálnych povinností učiteľa
- pri vyšetrovaní sťažností má mať dostatočnú možnosť obhajovať sa bez prítomnosti verejnosti
- aby ich zamestnávateľ chránil proti vymáhaniu náhrady pri zraneniach žiakov

Náplň a rozvrhnutie pracovného času pedagogických zamestnancov

Týždenný pracovný čas pedagogického zamestnanca pozostáva:

- z času, počas ktorého vykonáva priamu výchovno-vzdelávaciu činnosť v rozsahu stanovenom platnou legislatívou a pracovnou zmluvou zamestnanca
- z času, počas ktorého vykonáva ostatné činnosti súvisiace s pedagogickou prácou, ktoré sú bližšie rozpracované v Pracovnom poriadku školy, v pracovnej náplni pedagogických zamestnancov a v *Pláne práce* na príslušný školský rok.

B) pre žiakov školy:

Žiak má právo na:

- 1) bezplatnú výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a zdravom prostredí

- 2) vytvorenie organizácie výchovno-vzdelávacieho procesu primeraného jeho veku s dodržaním psycho-hygienických zásad výchovy a vzdelávania
- 3) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a duševnému násiliu
- 4) výchovu a vzdelávanie v materinskom jazyku
- 5) výchovu a vzdelávanie primerané jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu
- 6) výchovu a vzdelávanie zamerané na mnohostranné poskytovanie vecných informácií
- 7) na komunikáciu s učiteľom vo forme dialógu, na zrozumiteľný výklad učiva
- 8) rozvoj vlastnej osobnosti, slobodu prejavu a súkromie, tým však nemôže byť obmedzované toto právo a ohrozované zdravie ostatných účastníkov výchovno-vzdelávacieho procesu a ich právo na vzdelanie
- 9) individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní rešpektujúci jeho schopnosti a zdravotný stav
- 10) úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti
- 11) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov, na slobodnú voľbu záujmovej činnosti v súlade so svojimi záujmami a záľubami
- 12) dostať informácie v otázkach týkajúcich sa jeho osoby a výchovno-vzdelávacích výsledkov od pedagogických zamestnancov
- 13) na individuálne vzdelávanie v rozsahu stanovenom predpismi
- 14) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu
- 15) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním
- 16) má právo vyjadriť svoj názor primeraným spôsobom v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách
- 17) na ochranu pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a zneužívania

Žiak so zdravotným znevýhodnením má právo na:

- výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú

Žiak je povinný:

- 1) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania
- 2) dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy
- 3) chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie
- 4) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní
- 5) ctiť si ľudskú dôstojnosť ostatných žiakov v kolektíve a zamestnancov školy
- 6) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými platnými predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi

Žiakovi sa zakazuje:

- 1) prinášať do školy alebo na činnosti organizované mimo školy veci ohrozujúce život a zdravie, veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť žiakov pri vyučovaní
- 2) prinášať do školy drahé veci a vyššie sumy peňazí – v prípade straty, odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka, ktorý si takéto drahé veci do školy doniesol
- 3) zapínať a používať mobil počas prítomnosti v areáli a budovách školy
- 4) prinášať do školy alebo na činnosti organizované mimo školy alkoholické nápoje,

drogy, tabakové výrobky a iné zdraviu škodlivé látky, používať ich v škole alebo mimo nej

- 5) používať vulgárne výrazy, negatívne sa správať k žiakom (posmievanie sa, ponižovanie, ubližovanie, šikanovanie, krádeže) alebo k dospelým
- 6) manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budov a majetku školy
- 7) znečisťovať a poškodzovať školský majetok
- 8) prijímať návštevy počas vyučovania
- 9) vo svojom správaní a konaní žiak nesmie prejavovať rôzne formy diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a iné formy intolerancie
- 10) počas vyučovania behať po chodbách školy a chodiť do skriniek umiestnených na prízemí (pomôcky má mať vopred pripravené v triede)
- 11) jazdiť na bicykli v celom areáli školy

Porušenie týchto zákazov sa bude považovať za porušenie alebo hrubé porušenie disciplíny, ktoré bude riaditeľ školy riešiť v zmysle platných predpisov.

C) pre zákonných zástupcov žiaka:

Zákonný zástupca žiaka má právo:

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania
- oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy a školským poriadkom
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa
- na poskytovanie poradenských služieb
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy
- vyjadrovať sa ku školskému vzdelávaciemu programu prostredníctvom orgánov školskej samosprávy
- vstúpiť do budovy školy v prípade riešenia problémov súvisiacich s jeho dieťaťom alebo vybavovaním úradných záležitostí (len počas konzultačných hodín alebo ak je predvolaný)
- ponechať svoje dieťa v ŠKD
- ospravedlniť neprítomnosť svojho dieťaťa najviac na dva dni za polrok
- sprevádzať svoje dieťa po hlavný vstupný vchod budovy
- vyzdvihnúť svoje dieťa zo školy z vážnych osobných alebo zdravotných dôvodov aj počas vyučovania
- požiadať o uvoľnenie svojho dieťaťa z osobných dôvodov na tri a viac dní len so súhlasom riaditeľky školy
- požiadať riaditeľstvo školy o individuálnu integráciu žiaka
- ochranu osobných údajov o svojom dieťati

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- vytvoriť pre svoje dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania
- pravidelne sa informovať o výchovno – vzdelávacích výsledkoch (pravidelná účasť

- na triednych rodičovských združeníach a kontrola žiackej knižky)
- rešpektovať výchovno-vzdelávacie postupy vyučujúcich – nezasahovať do ich profesionálneho prístupu, pokiaľ to nezmení vedenie školy
 - vopred oznámiť triednemu učiteľovi/triednej učiteľke, kedy sa chcú stretnúť a dôvod
 - v prípade oneskoreného príchodu pre dieťa do ŠKD sa telefonicky ohlásiť a uviesť dôvod
 - telefonicky alebo osobne oznámiť neprítomnosť svojho dieťaťa hneď v prvý deň jeho neprítomnosti a uviesť dôvod
 - písomne požiadať vyučujúcich o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania. Musí uviesť dôvod a čas odchodu. Dieťa nemôže byť uvoľnené bez písomného súhlasu rodiča
 - predložiť písomnú žiadosť o uvoľnenie svojho dieťaťa na viac ako tri dni aj triednemu učiteľovi, ktorý písomne vyjadrí svoje stanovisko a žiadosť dá riaditeľovi školy
 - oznámiť triednemu triednej učiteľke/triednemu učiteľovi akúkoľvek zmenu osobných údajov (adresa , telefónne číslo,...)
 - nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinilo
 - požiadať minimálne 24 hodín vopred triednu učiteľku/triedneho učiteľa o uvoľnenie dieťaťa, ak sa nemôže zúčastniť vyučovanie a pre vopred známu príčinu. Na základe vopred danej písomnej žiadosti rodiča /zákonného zástupcu povoľuje sa žiak uvoľniť:
 - uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny povoľuje príslušný učiteľ, s vedomím triedneho učiteľa/ triednej učiteľky
 - uvoľnenie na jeden až dva dni povoľuje triedny učiteľ/triedna učiteľka
 - na tri dni a viac dní povoľuje uvoľnenie riaditeľka školy(prípadne ňou poverený/á zástupca/zástupkyňa riaditeľky), ak s tým súhlasí aj triedny učiteľ
 - dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doložiť dokladmi v súlade so školským poriadkom .V prípade nejakých nejasností, je žiak povinný priniesť potvrdenie od lekára alebo iný písomný doklad o odôvodnení svojej neprítomnosti. Inak sa neprítomnosť žiaka považuje za neospravedlненú.Potvrdenie od lekára vyžaduje triedny učiteľ/ triedna učiteľka aj vtedy, ak sa žiak vracia po prekonaní infekčnej alebo epidemickej choroby v rodine
 - rodič/zákonný zástupca je povinný, ak sa z dôvodu choroby alebo inej neprítomnosti na vyučovaní nemôže dieťa stravovať v školskej jedálni, kde má vopred zabezpečenú stravu včas odhlásiť žiaka zo stravovania(z obedov) – 24 hodín vopred
 - rodič/zákonný zástupca je povinný , ak v rodine niektorý člen ochorí na nákazlivú (infekčnú) chorobu oznámi to žiak alebo rodič /zákonný zástupca bezodkladne vedeniu školy
 - rodič/zákonný zástupca je povinný v prípade ak potrebuje z vážnych dôvodov vojsť do areálu školy s motorovým vozidlom, nahlási to triednej učiteľke/ triednemu učiteľovi
 - rodič/zákonný zástupca je povinný rešpektovať zákaz vstupu cudzím osobám do budovy školy a priestorov školskej jedálne (ochrana života a zdravia detí)
 - rodič/zákonný zástupca je povinný dodržiavať nariadenie o tom, že v areáli školy je rodičom aj iným osobám zakázané fajčiť!!!
- Neprítomnosť dieťaťa v školskom klube detí oznámi triedna učiteľka/triedny učiteľ vychovávateľke v ŠKD.

XI. Hodnotenie a klasifikácia

1. Hodnotenie žiakov je nevyhnutná súčasť výchovno – vzdelávacieho procesu. Žiak musí byť pravidelne štvrťročne hodnotený a má právo dozvedieť sa výsledok hodnotenia známku alebo slovným hodnotením.
2. Podklady na hodnotenie a klasifikáciu výchovno – vzdelávacích výsledkov a správania, získava učiteľ sústavným sledovaním, pozorovaním, z písomných , ústnych a iných grafických prejavov (vstupné testy, štvrťročné, polročné a výstupné)
3. Žiak musí byť z predmetu vyskúšaný ústne, písomne alebo prakticky aspoň dvakrát

- v polročnom hodnotiacom období, t.j. pri klasifikácii musí mať najmenej dve známky.
4. Výsledky klasifikácie oznámi učiteľ žiakovi najneskôr do 10 dní, upozorní ho na nedostatky a predloží k nahliadnutiu.
 5. Kontrolné písomné práce a ďalšie druhy skúšok rozvrhne učiteľ rovnomerne na celý školský rok – zabráni tak preťažovaniu žiakov.
 6. Písomné práce trvajúce dlhšie ako 30 minút je potrebné žiakom oznámiť 1 deň vopred.
 7. Učiteľ si vedie evidenciu známok.
 8. Ak pre závažné objektívne príčiny nemožno žiaka hodnotiť či klasifikovať, riaditeľka školy určí náhradný termín (najneskôr do dvoch mesiacov v danom polroku). Ak nemožno žiaka klasifikovať ani v náhradnom termíne, žiak je neklasifikovaný.
 9. Ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti klasifikácie, môže do troch dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie požiadať o komisionálne preskúšanie.

Hodnotenie a klasifikácia je podľa Metodických pokynov č. 22/20011 na hodnotenie žiakov základnej školy a podľa Metodických pokynov č. 32/2011 na hodnotenie žiakov s ľahkým stupňom mentálneho postihnutia.

XII. Výchovné opatrenia

Výchovnými opatreniami sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

Pochvala triednym učiteľom:

- za výborný prospech
- za vzornú dochádzku – 0 vymeškaných hodín za celý školský rok
- za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností
- za úspešnú reprezentáciu školy v súťažiach a na verejnosti

Pochvala riaditeľom školy:

- za úspešnú reprezentáciu školy na úrovni kraja alebo republiky
- za výborný každoročný prospech počas všetkých 9 rokov školskej dochádzky
- za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou

Opatrenia na posilnenie disciplíny:

- A) Za **hrubé porušenie disciplíny** sa považuje: krádež, šikanovanie, úmyselné ublíženie na zdraví, fajčenie, požitie alkoholických a iných omamných látok, používanie mobilu v priestoroch školy s účelom fotenia, zhotovenia videozáznamu a audiozáznamu a nedovoleného telefonovania bez súhlasu pedagóga:

Krádež vecí v hodnote: do 7,- € – zápis do žiackej knižky a klasifikačného záznamu,
nad 7,- € – zápis do žiackej knižky a klasifikačného záznamu,
predvolanie rodiča do školy za účelom spísania záznamu, oznámenie polícii v prípade vyššej hodnoty vecí (v zmysle platných predpisov)

- B) **Podmienky a opatrenia na zaistenie ochrany pred šikanovaním, diskrimináciou a násilím**

Šikanovanie je akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrašovanie. Ide o cielené a opakované použitie násilia k takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť.

Prejavy šikanovania, diskriminácie a násilia: fyzické, slovné napadnutie; úmyselné poškodenie vecí; zničenie výsledku školskej práce; slovné poníženie a urazenie (

posmech, pokorujúca prezývka, nadávka, hrubý žart, neoprávnená kritika, výsmech); násilné odobratie osobných vecí (peniaze, oblečenie, školské potreby a pod.); nútenie a navádzanie iných žiakov konať tak, že môžu ublížiť inému a byť za to potrestaní; zámerné alebo bezdôvodné vyčlenenie iného žiaka z kolektívu, ignorácia a navádzanie iných na podobné správanie; zlomyseľné obťažovanie, týranie, prenasledovanie s jasným úmyslom fyzicky alebo psychicky ublížiť inému žiakovi a ďalšie patologické prejavy sociálneho správania

Podmienky a opatrenia: Prejavy sociálno-patologického správania eliminuje alebo im predchádza pedagogický dozor na chodbách školy a v školskej jedálni určený riaditeľom školy, ktorý zabezpečuje prevenciu a ochranu žiakov pred vznikom spomenutých prejavov.

Žiak, ktorý takýmto správaním ublíži inému spolužiakovi, bude potrestaný podľa závažnosti priestupku

- a) výchovným opatrením (napomenutie, pokarhanie, znížená známka zo správania)
- b) nahlásením priestupku Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, oddeleniu sociálno-právnej ochrany detí v Nitre (v prípade potreby za účelom využitia nutných výchovných opatrení – návrh na ústavnú výchovu)
- c) oznámením príslušnému útvaru Policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, k fyzickému alebo psychickému ublíženiu a pri podozrení, že bol spáchaný priestupok, trestný čin alebo čin inak trestný (u maloletých); privolanie polície na šetrenie je možné bez súhlasu zákonného zástupcu žiaka

Výber výchovných opatrení určuje pedagogická a rada na základe súhlasu riaditeľa školy. Pedagóg (vyučujúci, triedny učiteľ, výchovný poradca alebo riaditeľ školy) je povinný v prípade spomínaných prejavov zabezpečiť zápis do žiackej knižky a klasifikačného záznamu, oznámenie zákonným zástupcom žiaka a ich predvolanie do školy za účelom spísania záznamu; podľa závažnosti odporučiť rodičom agresora vyhľadať odbornú starostlivosť CPPPaP alebo pedopsychiatra; alebo odporučiť rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do diagnostického centra, príp. do liečebno-výchovného sanatoria.

Výchovný poradca je povinný viesť evidenciu o prejavoch sociálno-patologického správania u žiakov a prehľad vykonaných opatrení.

C) Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog

Vo vnútorných a vonkajších priestoroch školy je prísne zakázané fajčiť, požívať alkoholické nápoje a iné legálne a nelegálne drogy a taktiež je prísne zakázané ich do školy a jeho areálu prinášať. Tento zákaz sa vzťahuje na všetkých žiakov školy, zamestnancov, rodičov i cudzie osoby. Porušenie tohto zákazu sa hodnotí ako hrubé porušenie školského poriadku a vyvodzujú sa z neho dôsledky.

Pedagogický zamestnanec školy má právo:

- skontrolovať žiakovi školskú aktovku pri podozrení na prechovávanie alkoholu, tabakových výrobkov a iných legálnych a nelegálnych drog
- preventívne skontrolovať žiakovi batožinu pred odchodom žiakov na školský výlet, exkurziu, plavecký výcvik, lyžiarsky kurz a inú hromadnú akciu za účelom, či sa v nej nenachádzajú alkoholické nápoje, tabakové výrobky a iné legálne a nelegálne drogy
- vykonať za prítomnosti bezpečnostného technika dychovú skúšku alkoholtesterom pri podozrení na požitie alkoholu u žiaka.

Škola má právo tieto kontroly vykonávať po oboznámení rodiča (zákonného zástupcu) žiaka so školským poriadkom a rodič toto oboznámenie svojím podpisom aj potvrdzuje.

Žiakom je zakázané prechovávať a užívať legálne (alkohol, tabakové výrobky) a nelegálne návykové látky v škole, v areáli školy, v školských zariadeniach a na školských akciách organizovaných v škole i mimo školy.

Postup pri riešení:

a) požitia alkoholu

- škola kontaktuje rodiča (zákonného zástupcu) žiaka
- škola vykoná dychovú skúšku na alkohol buď za prítomnosti bezpečnostného technika alebo priamo v zdravotníckom zariadení na náklady rodiča
- v prípade ohrozenia zdravia alebo života žiaka alebo jeho okolia škola privolá rýchlu zdravotnú službu, prípadne i políciu
- z celého prípadu sa vyhotoví zápisnica (vyhotoví ju výchovný poradca a príslušný pedagóg, podpíšu ju všetci prítomní i svedkovia) a rodičovi sa odovzdá jeden rovnopis
- o prípade škola informuje sociálneho kurátora alebo políciu alebo obe inštitúcie (podľa závažnosti)
- škola kontaktuje CPPPaP a odporučí rodičovi odbornú psychologickú alebo psychiatrickú starostlivosť pre dieťa
- pedagogická rada rozhodne o postihu žiaka, oznámi to písomne rodičovi (uvedie aj sankcie)

b) fajčenia

- o porušení školského poriadku sa spíše zápisnica (vyhotoví ju výchovný poradca a príslušný pedagóg), ktorú podpíšu všetci prítomní i svedkovia
- o porušení školského poriadku sa pošle rodičovi písomné oznámenie
- porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade, uloží sa výchovné opatrenie, ktoré škola písomne oznámi rodičovi
- rodičovi sa odporučí odborná psychologická pomoc pre žiaka

c) prechovávanie legálnej návykovej látky (alkohol, tabakové výrobky)

- pri nájdení legálnej návykovej látky u žiaka o tejto situácii spíše výchovný poradca a príslušný pedagóg zápisnicu, ktorú podpíšu aj svedkovia a o situácii bude písomne oboznámený aj rodič
- porušenie školského poriadku sa prerokuje v pedagogickej rade, žiakovi sa uloží výchovné opatrenie, s čím bude písomne oboznámený aj rodič

d) prechovávanie nelegálnej návykovej látky

- pedagóg vyzve podozrivého žiaka k vyloženiu nelegálnej návykovej látky z osobných vecí, nedotýka sa jej a okamžite kontaktuje riaditeľa, políciu a následne rodiča
- o prípade spíše výchovný poradca a príslušný pedagóg zápisnicu a preukázateľne zoznámi s ňou i rodiča
- porušenie školského poriadku sa prerokuje v pedagogickej rade, žiakovi sa uloží výchovné opatrenie, s čím bude písomne oboznámený aj rodič
- rodičovi sa odporučí odborná psychologická pomoc pre žiaka

e) užívania alebo užitia nelegálnych návykových látok

- pedagóg pri podozrení, že žiak je pod vplyvom nelegálnej návykovej látky, alebo ju užíva, kontaktuje rodiča, políciu, v prípade ohrozenia zdravia žiaka alebo jeho okolia aj rýchlu zdravotnú službu
- o situácii sa spíše zápisnica, s ktorou je oboznámený aj rodič
- v prípade pozitívneho výsledku nasleduje prerokovanie porušenia školského poriadku v pedagogickej rade, žiakovi sa uloží výchovné opatrenie, s čím bude písomne oboznámený aj rodič
- rodičovi sa odporučí odborná psychologická alebo psychiatrická pomoc pre žiaka

Udeľovanie výchovných opatrení:

Napomenutie triednym učiteľom:

- za jednorazové menej závažné porušenie vnútorného poriadku
- za nevhodnú úpravu zovňajšku
- za neprezúvanie sa viac ako 3x
- za opakovaný neskorý príchod na vyučovanie v priebehu 1 týždňa
- za posmievanie sa
- za jednorazové vulgárne správanie alebo výrazy
- za zápis v klasifikačnom hárku za bežný priestupok
- za občasné zabúdanie si pomôcok (1x do mesiaca)
- za nedostatočnú domácu prípravu na vyučovanie
- za neplnenie si školských povinností
- za podvádžanie

Pokarhanie triednym učiteľom alebo riaditeľom školy:

- za priestupky v predchádzajúcom opatrení, ak sa opakujú
- za krádež vecí v hodnote do 7,- € (ak bola zistená prvýkrát)
- za šikanovanie (ak bolo zistené prvýkrát a nebolo závažného charakteru a prišlo k zlepšeniu správania sa agresora)
- za fajčenie (ak bolo zistené prvýkrát)
- za zapnutie a použitie mobilu na telefonovanie alebo zhotovovanie nahrávok v priestoroch školy

V prípade, že po *napomenutí triednym učiteľom* sa stav nezlepšil, alebo sa opakuje, alebo žiak porušil vnútorný poriadok i v inom bode, môže mu byť udelené pokarhanie triednym učiteľom alebo riaditeľom školy. Výber opatrenia závisí od druhu a intenzity porušenia vnútorného poriadku.

Znížená známka zo správania 2.-4.stupňa:

- za časté porušovanie vnútorného poriadku školy
- za opakujúce sa vulgárne správanie
- za úmyselné poškodzovanie školského zariadenia
- za úmyselné ublíženie na zdraví
- za opakovanú krádež
- za zopakované alebo závažné šikanovanie
- za opakované fajčenie
- za požitie alkoholu a iných omamných látok, príp. ich prechovávanie v škole alebo na činnosť organizovanú mimo školy
- za neospravedlnené hodiny
- za požitie mobilu na účely fotografovania iných osôb, za zverejňovanie záberov, za prenos informácií o výsledkoch testov počas vyučovacieho procesu, na sledovanie
- za vydieranie
- za jednorazové hrubé porušenie vnútorného poriadku
- za opakujúce sa porušenia vnútorného poriadku

Pozn.: Výber všetkých výchovných opatrení sa riadi Metodickým pokynom na hodnotenie žiakov základnej školy a inými platnými predpismi.

XIII. Správanie žiakov mimo školy

- každý žiak je aj mimo vyučovania a v čase prázdnin žiakom školy, je úctivý, zdvorilý a čestný
- na verejnosti je pozorný a zdvorilý k starším ľuďom, k ženám, uvoľňuje im cestu a miesto v dopravných prostriedkoch a pomáha im v prípade potreby
- chráni svoje zdravie a zdravie iných, nenavštevuje bez sprievodu dospelaj osoby reštauračné zariadenia
- dbá o bezpečnosť na ulici a dodržiava dopravné predpisy pre chodcov
- chráni verejný a súkromný majetok a nepoškodzuje ho

XIV. Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov

Žiak :

- vo všetkých priestoroch školy dôsledne dodržiava bezpečnostné a hygienické pravidlá a zásady BOZP a PO, aby neohrozil svoje zdravie, ale aj zdravie a majetok iných
- v budove školy chodí po pravej strane chodby. Nepohybuje sa na kolieskových korčuliach ani kolobežkách
- sa na vyučovaní, školských vychádzkach, výletoch a exkurziách riadi pokynmi triedneho učiteľa a ostatných pedagogických pracovníkov. Riadi sa zásadami BOZP a PO.
- má právo na psychohygienu a lekárske vyšetrenie, pokiaľ to nie je možné uskutočniť v inom čase
- do odborných učební, telocvične, do tried na delenie a do školskej jedálne (ŠJ) prechádza disciplinovane a dodržiava bezpečnostné predpisy, nebeží, nepredbieha sa v rade na stravu
- si oblečenie a aktovku odloží do svojej skrinky. Do priestorov ŠJ si ich berie na vlastnú zodpovednosť

XV. Záverečné ustanovenie

Tento školský poriadok školy bol prerokovaný a odsúhlasený na zasadnutí pedagogickej rady dňa 5.9.2016.

Tento vnútorný poriadok školy pre žiakov nadobúda účinnosť dňom 06.09.2016. Týmto dňom stráca účinnosť predchádzajúci Vnútorný poriadok školy zo dňa 02.09.2015.

Vo Vinodole, dňa 05.09.2016

Mgr. Janka Poláková
riaditeľka školy