

OBEC VINODOL

Dodatok č.1 k Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Vinodol

Obecné zastupiteľstvo vo Vinodole na základe § 9 zákona SNR č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov s použitím zákona NR SR č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

vydáva

Dodatok č.1 k zásadám hospodárenia s finančnými prostriedkami Obce Vinodol (ďalej len „Dodatok“)

Časť II. Rozpočet obce § 4

1. Príjmy a výdavky rozpočtu obce definuje Zákon č. 583/2004 Z .z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.
2. **Výdavky na reprezentačné účely môžu byť použité, ak si to vyžaduje politické, hospodárske, spoločenské, pracovné alebo iné reprezentačné dôvody a to na:**
 - a.) **pohostenie pri oficiálnych návštevách a na ďalšie výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí,**
 - b.) **občerstvenie účastníkov kultúrnych podujatí, porád, konferencií a iných pracovných príležitostí**
 - c.) **propagáciu a reklamu, ak bezprostredne súvisia s činnosťou orgánu obce a reprezentáciu obce**
 - d.) **vecné dary**
 - e.) **kvety**

Na účely týchto zásad sa:

- 1.) **za oficiálnu návštevu považuje tuzemská alebo zahraničná delegácia (aj jedna osoba), ktorá prerokúva so zástupcami obce dôležité spoločenské a hospodárske otázky,**
- 2.) **za občerstvenie považuje káva, čaj, nealkoholické nápoje, a prípadne aperitív, pivo a iné; jedlo podľa povahy a dĺžky trvania akcie. Alkoholické nápoje možno podávať len v spoločensky nutnej miere.**

Časť IV. Zostavenie a schvaľovanie rozpočtu

§8 Zostavovanie rozpočtu

1. Práce na zostavení návrhu rozpočtu obce riadi starosta obce.
2. Obecný úrad zostavuje návrh rozpočtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu.
3. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu rozpočtu obce je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre obec vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi.

§9 Schvaľovanie rozpočtu

1. Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh rozpočtu obce na schválenie Obecnému zastupiteľstvu.
2. Pri schvaľovaní rozpočtu obce musia všetky dodatočne uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi obce.

§ 10 Rozpočtové provizórium

1. Ak rozpočet obce neschváli Obecné zastupiteľstvo do 31. decembra bežného roka, obec hospodári podľa rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka. Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov.
2. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom obce po jeho schválení.

§ 11 Poskytovanie údajov

1. Obec poskytuje ministerstvu financií potrebné údaje o svojom hospodárení na účely zostavenia návrhu rozpočtu verejnej správy, návrhu štátneho záverečného účtu a návrhu súhrnnej výročnej správy SR. Údaje na účely zostavenia návrhu rozpočtu verejnej správy poskytuje obec prostredníctvom rozpočtového informačného systému pre samosprávu RIS.SAM v správe ministerstva financií (ďalej len „rozpočtový informačný systém“).

OBEC poskytuje do rozpočtového informačného systému nasledovné údaje v tomto rozsahu a v týchto termínoch :

a) schválený rozpočet na príslušný rozpočtový rok a rozpočty na nasledujúce roky viacročného rozpočtu **najneskôr do 20 kalendárnych dní odo dňa schválenia** rozpočtu obecným zastupiteľstvom. Ak je rozpočet obce na nasledujúci rozpočtový rok schválený do 31. decembra bežného roka, obec poskytuje údaje schváleného rozpočtu v členení minimálne na úrovni hlavnej kategórie ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie (100, 200, ... 600, 700, 800) **najneskôr do 10. januára** nasledujúceho rozpočtového roka a schválený rozpočet na príslušný rozpočtový rok a rozpočty na nasledujúce roky viacročného rozpočtu **najneskôr do 31. januára** nasledujúceho rozpočtového roka,

b) upravený rozpočet najneskôr do 20. kalendárneho dňa v mesiaci, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom bola vykonaná zmena rozpočtu orgánom obce príslušným podľa osobitných predpisov,

c) skutočné plnenie rozpočtu štvrt'ročne podľa stavu k 31. marcu, k 30. júnu a k 30. septembru rozpočtového roka **najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí príslušného obdobia** a podľa stavu k 31. decembru rozpočtového roka najneskôr **do 5. februára** nasledujúceho rozpočtového roka,

d) za program obce iba údaje schváleného programu obce najneskôr v termínoch podľa písmena a) a skutočné plnenie tohto programu podľa stavu k 31. decembru rozpočtového roka najneskôr **do 5. februára** nasledujúceho rozpočtového roka.

RO / PO zriadená obcou poskytuje údaje za svoju organizáciu do rozpočtového informačného systému v tomto rozsahu a v týchto termínoch:

a) schválený rozpočet na príslušný rok a rozpočty na nasledujúce roky viacročného rozpočtu **najneskôr do 20 kalendárnych dní odo dňa schválenia** rozpočtu obecným zastupiteľstvom. Ak je rozpočet obce na nasledujúci rozpočtový rok schválený do 31. decembra bežného

roka, RO / PO poskytuje údaje schváleného rozpočtu v členení minimálne na úrovni hlavnej kategórie ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie (600,700,..) **najneskôr do 10. januára** nasledujúceho rozpočtového roka a schválený rozpočet na príslušný rozpočtový rok a rozpočty na nasledujúce roky viacročného rozpočtu **najneskôr do 31. januára** nasledujúceho rozpočtového roka.

b) upravený rozpočet najneskôr do 20. kalendárneho dňa v mesiaci, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom bola vykonaná zmena rozpočtu orgánom RO / PO podľa osobitných predpisov,

c) skutočné plnenie rozpočtu štvrťročne podľa stavu k 31. marcu, k 30. júnu a k 30. septembru rozpočtového roka **najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí príslušného obdobia** a podľa stavu k 31. decembru rozpočtového roka najneskôr **do 5. februára** nasledujúceho rozpočtového roka, za program RO / PO iba údaje schváleného programu obce najneskôr v termínoch podľa písmena a) a **skutočné plnenie tohto programu podľa stavu k 31. decembru** rozpočtového roka **najneskôr 5. februára** nasledujúceho rozpočtového roka.

Časť VII. Zmena rozpočtu

§18 Zmena rozpočtu a rozpočtové opatrenia

1. V priebehu roka je možné vykonať zmeny schváleného rozpočtu obce rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:
 - a. presun rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu obce, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,
 - b. povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov,
 - c. viazanie rozpočtových výdavkov, ak ich krytie je ohrozené neplnením rozpočtovaných príjmov alebo by neplnenie bežných príjmov mohlo narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu ku koncu rozpočtového roka.
2. Obecný úrad vedie operatívnu evidenciu o všetkých vykonaných rozpočtových opatreniach v priebehu roka.
3. Práce na zostavení návrhu zmeny rozpočtu obce riadi starosta obce.
4. Obecný úrad zostavuje návrh na zmenu rozpočtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu.
5. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu na zmenu rozpočtu obce je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre obec vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi.

§19 Schvaľovanie zmeny rozpočtu Obecným zastupiteľstvom

1. Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh na zmenu rozpočtu obce na schválenie Obecnému zastupiteľstvu.
2. Pri schvaľovaní zmeny rozpočtu obce musia všetky dodatočne uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi obce.
3. Vykonané zmeny rozpočtu nesmú narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu.

§20 Schvaľovanie zmeny rozpočtu starostom

1. Starosta obce je oprávnený schváliť rozpočtové opatrenia - povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov obce do sumy 0 € .
2. Starosta obce je oprávnený schváliť rozpočtové opatrenie – viazanie rozpočtových výdavkov do výšky 0 €.

3. **Starosta obce je oprávnený schváliť rozpočtové opatrenia – rozpočtový presun výdavkov v rámci schváleného rozpočtu obce do výšky 1 000 € na položke.**

**Časť XII.
Záverečné ustanovenia**

§31

4. Na tomto dodatku zásad sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo vo Vinodole dňa 21.8.2015, uznesením č.
5. Dodatok č.1 k zásadám nadobúda účinnosť nasledujúcim dňom po dni jeho schválenia
Obecným zastupiteľstvom nadobúdajú účinnosť dňom schválenia

Vyvesené pred schválením: 5.8.2015

Zvesené pred schválením:

Vyvesené po schválení:

Zvesené po schválení: